



## Inhaltsverzeichnis

### Heft 9 der AHO-Schriftenreihe, 4., vollständig überarbeitete Auflage

## „Leistungsbild und Honorierung Projektmanagementleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft“

Stand: Mai 2014

<b>Vorwort zur 4. Auflage</b> .....	V
<b>Verzeichnis der Bilder</b> .....	XI
<b>1 Einleitung</b> .....	1
1.1 Der historische Regelungsansatz .....	1
1.2 Die weitere Entwicklung .....	2
1.2.1 Leistungsbild .....	2
1.2.2 Vergütungsvorschläge.....	4
1.3 Ergebnis/Anwendung bei komplexen Projekten.....	5
<b>2 Leistungs- und Honorarordnung Projektmanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft</b> .....	9
§ 1 Anwendungsbereich .....	9
§ 2 Leistungsbild Projektsteuerung .....	10
§ 3 Leistungsbild Projektleitung .....	23
§ 4 Honorierung von Projektmanagementleistungen .....	23
§ 5 Bemessung des Projektsteuerungshonorars nach anrechenbaren Kosten .....	24
§ 6 Teilleistungen der Projektsteuerung als Einzelleistung .....	27
§ 7 Honorartafel für die Grundleistungen der Projektsteuerung .....	29
§ 8 Das Projektsteuerungshonorar bei Einsatz von Kumulativleistungsträgern (Generalplaner, Generalunternehmern etc.) .....	32
§ 9 Honorierung nach Zeitaufwand .....	33
§ 10 Nebenkosten .....	34
§ 11 Zahlungen .....	35
§ 12 Umsatzsteuer .....	35
<b>3 Kommentar zu den Grundleistungen sowie den Besonderen Leistungen der Projektsteuerung</b> .....	37
3.1 Projektstufe 1: Projektvorbereitung .....	37
3.1.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend).....	37
3.1.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten .....	49
3.1.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung .....	54
3.1.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik .....	59
3.1.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen .....	62



3.2	Projektstufe 2: Planung .....	66
3.2.1	Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend).....	66
3.2.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten .....	69
3.2.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung .....	73
3.2.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik .....	78
3.2.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen .....	85
3.3	Projektstufe 3: Ausführungsvorbereitung .....	86
3.3.1	Handlungsbereich A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend) .....	86
3.3.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten .....	87
3.3.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung .....	90
3.3.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik .....	93
3.3.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen .....	95
3.4	Projektstufe 4: Ausführung .....	99
3.4.1	Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend) .....	99
3.4.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten .....	100
3.4.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung .....	101
3.4.4	Handlungsbereich D: Termin, Kapazitäten und Logistik .....	103
3.4.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen .....	105
3.5	Projektstufe 5: Projektabschluss .....	108
3.5.1	Handlungsbereich A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend) .....	108
3.5.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten .....	110
3.5.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung .....	112
3.5.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik .....	115
3.5.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen .....	116
<b>4</b>	<b>Kommentar zur Honorierung der Grundleistungen der Projektsteuerung .....</b>	<b>119</b>
4.1	Honorierung nach Zeitaufwand gemäß § 9 AHO .....	119
4.1.1	Terminrahmen und Kapazitätseinsatzplanung .....	119
4.1.2	Verrechnungssätze für Projektsteuerer .....	120
4.2	Honorartafel für Grundleistungen der Projektsteuerung (§ 7 AHO) .....	123
<b>5</b>	<b>Leitfaden zur Beauftragung von Leistungen der Projektsteuerung .....</b>	<b>125</b>
5.1	Gegenstand und Zielsetzung .....	125
5.2	Rechtsquellen und Anwendungsbereich des öffentlichen Vergaberechts .....	125
5.3	Strukturen des VOF-Vergabeverfahrens .....	126
5.4	Vorabinformationspflicht und Mitteilung über die Auftragsvergabe .....	129
5.5	Rechtsmittel .....	130
5.6	Flussdiagramm zum VOF-Vergabeprozess und Beispiele für Bewertungskriterien .....	131
5.7	Anforderungen an den Projektsteuerer, insbesondere als Grundlge für die Festlegung von Eignungs- und Zuschlagskriterien und der Vertragsgestaltung .....	133



Ausschuss der Verbände und Kammern  
der Ingenieure und Architekten  
für die Honorarordnung e.V.

<b>6</b>	<b>Leitfaden zur Vertragsgestaltung für das Projektmanagement</b> .....	135
6.1	Vorbemerkungen .....	135
6.2	Praxisbeispiel: Projektmanagementvertrag .....	138
6.3	Praxisbeispiele Vertragsanlagen für die Honorarermittlung .....	153
Anhang A:	Mitwirkungshandlungen des Auftraggebers bei Beauftragung eines Projektsteuerers mit dem Grundleistungsbild AHO-Heft Nr. 9 (2014) .....	157
Anhang B:	Literaturverzeichnis .....	173
Anhang C:	Abkürzungsverzeichnis .....	181
Anhang D:	Glossar .....	185
	<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	207